

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Derecho Mercantil
Carrera:	Contador Público
Clave de la asignatura:	CPC-1016
(Créditos) SATCA <sup>1</sup>	2 – 2 - 4

## 2.- PRESENTACIÓN

### **Caracterización de la asignatura.**

Esta asignatura aporta al perfil del Contador Público la capacidad para analizar la importancia y la necesidad de los elementos del derecho mercantil y su fundamento para aplicarlo en lo que se refiere a las operaciones comerciales.

Con el objetivo de vincular al profesionista con los temas generales del Derecho Mercantil más recurrentes en la vida diaria y profesional, identificando los temas que tienen una mayor injerencia en el contexto empresarial.

Esta asignatura consiste en proporcionar los conocimientos jurídicos básicos para que el estudiante tenga las herramientas necesarias para aplicarlos en el campo de su vida profesional, así mismo da soporte a otras de su perfil profesional. De manera general, lo que debe comprender en esta asignatura se enfoca en el estudio de los temas: operaciones mercantiles y actos de comercio, constitución de sociedades mercantiles, contratos mercantiles, títulos de crédito y comercio internacional.

Esta asignatura le da soporte al perfil del profesionista y se relaciona con la materia de Administración Estratégica.

### **Intención didáctica.**

Se organiza el temario en cinco unidades, en cada unidad se abordan contenidos conceptuales de la asignatura, y se incluyen temas que se destinan a la aplicación de los conceptos abordados.

Se abordan temas relacionados con el las generalidades del Derecho Mercantil, Sociedades Mercantiles, incluyendo temas sobre los títulos y operaciones de crédito, Contratos Mercantiles y Propiedad Industrial, con el objetivo de diferenciar lo más significativo así como sus implicaciones legales que de forma sustancial coadyuven a un desarrollo profesional, oportuno e integrado del estudiante de contador público.

Se incluyen temas específicos como las sociedades mercantiles, asociación en participación, contratos de adhesión, ocupando un papel determinante en las actividades económicas del país, donde el profesionista en contabilidad deba distinguir su alcance y

---

<sup>1</sup> Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

aplicación en cualquier supuesto de acto jurídico encaminado a satisfacer un planteamiento para una mejora productiva.

Se propone abordar los procesos legales desde un punto de vista conceptual, partiendo de la identificación de cada uno de los temas en su entorno cotidiano en el desempeño de cualquier actividad productiva.

Se sugiere una actividad integradora entre los estudiantes y una vinculación de la teoría y la práctica a través de planteamientos y resolución de casos prácticos. Así como fomentar la utilización de medios electrónicos para la búsqueda, organización, procesamiento y presentación de la información.

Se propone fomentar la investigación de temas en las diferentes fuentes de información y propiciar que el estudiante valore sus actividades, reflexione y llegue a un proceso de auto-evaluación, además de inducir al estudiante en una constante dinámica de investigación. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente de la utilidad que representa en el estudio de temas en materias posteriores.

Se sugieren temas o actividades de aprendizaje que pretenden crear un interés común para su constante investigación y actividades que pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados de las observaciones. Se busca partir de hechos jurídicos concretos o cotidianos, para que el estudiante se acostumbre a reconocer los fenómenos jurídicos en su alrededor y no sólo se hable de ellos en el aula.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía, donde el profesor ocupará un actuar determinante para lograr la atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

### 3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias genéricas:
<p>Comprender, desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</p> <p>Tomar decisiones, con base en los elementos teóricos adquiridos, que permitan una adecuada función profesional.</p>	<p><b>Competencias instrumentales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>• Capacidad de organizar y planificar</li> <li>• Conocimientos básicos de la carrera</li> <li>• Comunicación oral y escrita</li> <li>• Habilidades básicas de manejo de la información documental.</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad crítica y autocrítica</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Habilidades interpersonales</li> </ul> <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</li> <li>• Habilidades de investigación</li> <li>• Capacidad de aprender</li> <li>• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma</li> <li>• Cumplimiento de objetivos.</li> </ul>

### 4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de Colima, 28 de septiembre al 2 de octubre de 2010</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Colima y los Mochis</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e innovación curricular para la formación y desarrollo de competencias profesionales de las carreras de Licenciatura en Administración y Contaduría del SNEST</p>
<p>Instituto Tecnológico de Toluca, 18 al 22 de enero de 2010</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cd. Cuauhtémoc, Acapulco, -Colima,</p>	<p>Reunión de Información y Validación del Proceso de Diseño Curricular por Competencias Profesionales de</p>

	Matamoros, Iguala, Lázaro Cárdenas Cuautla, San Martín Texmelucan, Cd. Juárez	la Carrera de Contador Público del SNEST
Instituto Tecnológico de Acapulco, Cd. Cuauhtémoc y Tuxtepec, de Octubre de 2009 a mayo de 2010	Representante de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Contador Público

## 5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Analizar, interpretar y aplicar las leyes mercantiles que afectan el desarrollo de las entidades económicas y su impacto en los ámbitos federal, estatal y municipal.

## 6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Habilidad para el pensamiento crítico.
- Capacidad para la resolución de problemas.
- Conocer los fundamentos del Derecho.

## 7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades del Derecho Mercantil	1.1. Concepto y evolución histórica 1.2. Actos de comercio 1.2.1. Elementos 1.2.2. Clasificación 1.2.3. Efectos 1.3. Sujetos del derecho mercantil 1.3.1. Personas físicas y personas morales 1.3.2. Derecho y obligaciones de los sujetos 1.3.3. Capacidad de los sujetos 1.3.4. Incompatibilidades y prohibiciones
2	Sociedades mercantiles	2.1. Concepto de sociedad mercantil 2.2. Clasificación de las sociedades mercantiles 2.3. Características de las sociedades mercantiles 2.4. Tipos de sociedades 2.5. Constitución, disolución y transformación de sociedades mercantiles 2.5.1. Regulares 2.5.2. Irregulares

		<p>2.6. Fusión y escisión de sociedades</p> <p>2.7. El concurso mercantil</p> <p>    2.7.1. Conceptos generales</p> <p>    2.7.2. Presupuesto y declaración de quiebra</p> <p>    2.7.3. La intervención</p> <p>    2.7.4. Procedimiento de declaración de quiebra</p> <p>    2.7.5. Suspensión de pagos.</p>
3	Títulos y operaciones de crédito	<p>3.1. Títulos de crédito</p> <p>    3.1.1. Concepto y naturaleza</p> <p>    3.1.2. Características y funcionamiento</p> <p>    3.1.3. Tipos de títulos de créditos</p> <p>        3.1.3.1. El cheque, el pagaré y la letra de cambio</p> <p>        3.1.3.2. Acciones, obligaciones o bonos,</p> <p>3.2. El endoso y el aval</p> <p>    3.2.1. Tipos de endoso</p> <p>    3.2.2. Clases de aval</p> <p>3.3. Operaciones de crédito</p> <p>    3.3.1. El crédito, su apertura</p> <p>    3.3.2. El certificado de participación</p> <p>    3.3.3. El descuento y la cuenta corriente</p> <p>    3.3.4. El depósito mercantil, el depósito bancario y el depósito de mercancías en almacenes generales de depósito.</p>
4	Contratos mercantiles	<p>4.1. Concepto de contrato</p> <p>    4.1.1. Contrato en General</p> <p>    4.1.2. Contrato mercantil</p> <p>4.2. Diferencia entre contrato y convenio</p> <p>4.3. Elementos esenciales de los contratos</p> <p>    4.3.1. El consentimiento</p> <p>    4.3.2. El objeto</p> <p>4.4. Formas de los contratos</p> <p>4.5. Modalidades de los contratos</p> <p>    4.5.1. Compra-venta mercantil</p> <p>    4.5.2. Préstamo mercantil</p> <p>    4.5.3. Depósito mercantil</p> <p>    4.5.4. Contrato de adhesión</p> <p>4.6. Contrato de Asociación en Participación</p> <p>    4.6.1. Concepto</p> <p>    4.6.2. Formas del contrato</p> <p>    4.6.3. Contenido del contrato</p>
5	Propiedad industrial	<p>5.1. Disposiciones generales</p> <p>5.2. Invenciones patentes y marcas</p> <p>    5.2.1. Conceptos</p> <p>    5.2.2. Procedimiento de registro</p> <p>5.3. Secretos industriales</p> <p>5.4. Denominación de origen</p>

		5.4.1. Concepto 5.4.2. Procedimiento de registro
--	--	---

## 8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

El profesor debe:

Ser conocedor de la disciplina que está bajo su responsabilidad, conocer su origen y desarrollo histórico para considerar este conocimiento al abordar los temas. Desarrollar la capacidad para coordinar y trabajar en equipo; orientar el trabajo del estudiante y potenciar en él la autonomía, el trabajo cooperativo y la toma de decisiones. Mostrar flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo y propiciar la interacción entre los estudiantes. Tomar en cuenta el conocimiento de los estudiantes como punto de partida y como obstáculo para la construcción de nuevos conocimientos.

- Propiciar que los estudiantes busquen en diversas fuentes de información (direcciones electrónicas, nombres de revistas, libros, etc.) temas para la realización de investigación documental.
- Conocer los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, poniendo énfasis en las conclusiones.
- Crear ensayos sobre algunos temas de la asignatura.
- Llevar a cabo talleres y casos prácticos, reales o hipotéticos.
- Investigar en los sistemas de información ejemplos de contratos mercantiles.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología de los temas jurídicos.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Realizar mesas redondas para discutir los diferentes conceptos que se manejan en la asignatura.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Observar y analizar fenómenos jurídicos y problemáticas propias del campo del derecho.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

## 9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua, cotidiana y sistemática por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones.
- Información obtenida durante las investigaciones solicitadas plasmada en documentos escritos.
- Descripción de otras experiencias concretas que podrían realizarse adicionalmente.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y prácticos.
- Trabajo en equipo
- Mapas conceptuales y mentales.
- Cuadros de dos, tres, y cuatro vías.

## 10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Generalidades del Derecho Mercantil

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las generalidades del Derecho y reconocer la importancia de esta materia en función a la actividad de los entes económicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar en fuentes bibliográficas el concepto y orígenes del Derecho mercantil.</li> <li>• Distinguir la clasificación de los actos de comercio, así como los sujetos de comercio.</li> <li>• Analizar y discutir en equipos de trabajo a través de ejemplos prácticos los derechos y obligaciones de las personas físicas y personas morales.</li> </ul>

### Unidad 2: Sociedades mercantiles

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer las generalidades de las Sociedades mercantiles que la ley permite para ejercer el comercio como persona moral.</p> <p>Reconocer la importancia de esta materia en función a la planeación estratégica de proyectos productivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir en grupo la clasificación y tipo de las sociedades mercantiles.</li> <li>• Analizar en equipos de trabajo, a través de ejemplos prácticos, la constitución de sociedades mercantiles.</li> <li>• Distinguir la capacidad que tienen las sociedades mercantiles de fusión, transformación, disolución y liquidación.</li> <li>• Investigar y analizar los conceptos de concurso mercantil, quiebra y suspensión de pago, resaltando su importancia y efectos jurídicos.</li> </ul>

### Unidad 3: Títulos y operaciones de crédito

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer las características y los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar y analizar las características y</li> </ul>

elementos de los títulos y operaciones de crédito y comprender su importancia en el ámbito comercial y financiero	<p>elementos propios de los títulos de crédito reconocidos por la legislación mexicana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y clasificar las operaciones de crédito reguladas por el Código de Comercio.</li> <li>• Practicar el llenado y manejo de los títulos de crédito más comunes.</li> </ul>
---	---

#### Unidad 4: Contratos mercantiles

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Comprender las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales de naturaleza mercantil.</p> <p>Conocer las formalidades y los efectos jurídicos de los contratos mercantiles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el origen de las obligaciones mercantiles.</li> <li>• Analizar la clasificación de los contratos mercantiles y las extinciones derivadas de los mismos.</li> <li>• Analizar la importancia del cumplimiento de las obligaciones mercantiles así como del incumplimiento.</li> <li>• Realizar el llenado de formatos de contratos mercantiles.</li> </ul>

#### Unidad 5: Propiedad industrial

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer y comprender la importancia y alcances del registro de la propiedad intelectual e industrial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar y analizar los conceptos de Propiedad intelectual e industrial.</li> <li>• Investigar y analizar la legislación relacionada con derechos de autor, certificados de invención, patentes, marcas y franquicias, así como sus efectos jurídicos y comerciales.</li> <li>• Realizar un caso práctico de búsqueda y registro.</li> </ul>

### 11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Athié, Gutiérrez, Amado. Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México
2. Cervantes Ahumada, Raúl. Derecho Mercantil. Ed. Herrero, México
3. De Pina Vara, Rafael. Derecho Mercantil Mexicano. Ed. Porrúa, México
4. Lozano Martínez, Roberto. Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México
5. Mantilla Molina, Roberto. Derecho Mercantil. Ed. Porrúa, México
6. Moto Salazar, Efraín. Elementos de derecho. Ed. Porrúa, México
7. Ponce Gómez, Francisco y Ponce Castillo Rodolfo. Nociones de Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México
8. Puente Flores, Arturo y Calvo Marroquín, Octavio. Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México.

9. Código de Comercio.
10. Ley General de Sociedades Mercantiles
11. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
  
12. [www.impi.gob.mx](http://www.impi.gob.mx) (pagina WEB del IMPI)

## **12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS**

1. Realizar análisis de lecturas selectas que tengan relación con la temática tratada y presentar conclusiones frente al grupo.
2. Realizar mesas redondas para analizar y discutir las diferentes teorías existentes sobre los temas que se tratan y presentar conclusiones de manera escrita.
3. Realizar visitas a las diferentes empresas del entorno con la finalidad de que se comprenda en un mayor grado de importancia los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en esta asignatura.
4. Realizar talleres de resolución de casos en donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas y soluciones, de casos derivados del comercio.
5. Realizar un caso práctico de búsqueda y registro de Derechos de autor, marcas o patentes.