

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PORTADA

OFICIOS POR PARTE DE LA DIVISION (1.Autorización de impresión Y 2. Oficio de liberación del proyecto)

DEDICATORIA (OPCIONAL)

AGRADECIMIENTOS (OPCIONAL)

CONTENIDO (ÍNDICE DE CUADROS, GRÁFICAS y FIGURAS)

RESUMEN

INTRODUCCION

CAPITULO I

1.- EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. 1.1. Planteamiento o formulación del problema de investigación

1.2. 1.2. Objetivos del estudio

1.2.1. Objetivos generales

1.2.2. Objetivos específicos.

1.3. Importancia de la Investigación

CAPITULO II

2.- MARCO TEÓRICO

2.1. Consideraciones Generales

2.2. Fundamentación teórica

2.4. Definición de conceptos.

CAPITULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Consideraciones Generales.

3.2. Tipo de investigación.

3.3. Diseño de la investigación.

3.4. Población.

3.5. Muestra.

3.6. Instrumentos y técnicas de recolección de información.

3.7. Análisis e interpretación de resultados.

3.7.1. Presentación de los datos.

3.7.2. Análisis de los datos.

*A partir de este capítulo. Se incrementaran, los capítulos que requiera la investigación.

A partir de este capítulo se incrementarán los capítulos que requiera la investigación. Por ejemplo:

CAPITULO IV

4.- PRESUPUESTO DE LA INVESTIGACIÓN.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS.

El tema de investigación

Antes de ponerle título a tu trabajo de investigación debes elegir un tema que te interese analizar y que esté relacionado con la carrera que estudiaste. Después de decidirte por un tema general tienes que buscar uno específico. Por ejemplo, si estudiaste la ingeniería industrial un tema general podría ser “Implementación de un sistema de calidad”, pero como el tema es muy general, lo que te puede ayudar a delimitarlo es que busques el temario de esa materia y elijas un campo de interés, por ejemplo: *causas de variabilidad en la calidad de productos y procesos*. Después de esto, localiza una empresa, organización o fábrica —tal vez una en la que estés trabajando o hayas trabajado, o bien, a la que puedas acceder— y obtener datos reales, así como escoger un producto que se haga en ese lugar para que puedas analizar las causas de variabilidad en la calidad. Por supuesto, el ejemplo será distinto para cada carrera y área de estudio.

Reglas básicas para elegir el título

1. Que corresponda a tus intereses, experiencia profesional y las materias que más han contribuido a tu formación como estudiante de la Institución.
2. Que las fuentes a que recurras estén a tu alcance cultural. Si la bibliografía sólo está disponible en inglés o francés y no dominas esos idiomas, esto acarrearía un gran atraso en la presentación del trabajo, y lo mismo pasaría si no fueras hábil para la estadística cuando la investigación precisa ese tratamiento de datos.
3. Que la selección de los instrumentos de recolección de datos sean los más apropiados para proveerte información, de acuerdo con tus habilidades y los recursos con los que cuentas.

¿Cómo redactar el título de la investigación?

El título debe ser claro y conciso y establecer el vínculo entre variables. En cuanto a su extensión, lo importante es que se usen los vocablos necesarios para evitar ambigüedades. Trata de no repetir palabras, excederte en preposiciones y recurrir a frases parecidas a éstas: “Investigación sobre...” “Estudio de...”, ya que serían redundantes. No inicies con verbos en infinitivo: “Construir paradigmas”, tampoco con gerundios: “Estableciendo...” y mucho menos con una pregunta: “¿Cómo hacer para...?”, pues esos títulos generalmente derivarán en un instructivo o manual. Los títulos que inician con “La importancia de...” apuntan a que no están delimitados.

Portada

	<p>INSTITUTO TECNOLÓGICO Superior de Apatzingán</p> <p>TESIS</p> <p>TÍTULO: "COMERCIO ELECTRÓNICO EN APATZINGÁN"</p> <p>QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO</p> <p>PRESENTA: MARIA LÓPEZ PÉREZ</p> <p>ASESOR : LIC. ALEJANDRA TORRES ZÁRATE</p> <p>APATZINGÁN, MICH., JUNIO DE 2015.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

OFICIOS

- Autorización de impresión (División de Estudios Profesionales)
- Oficio de liberación del proyecto (Jefes de Carrera)

Dedicatorias

En esta sección tienes la libertad de nombrar a las personas a las que les ofrecerás como tributo tu esfuerzo, pero sé mesurado en los elogios. No te excedas de una página. Sé creativo y sincero.

Ejemplo:

A mi esposo y a mis hijos, por su paciencia y amor.

A todos mis hermanos, extraordinarios maestros y compañeros de vida.

A mis compañeros de licenciatura. Siempre los recordaré con alegría.

Agradecimientos

Mientras que las dedicatorias se destinan a familiares y amigos, este apartado se reserva para mostrar tu gratitud, ya sea a tu centro de trabajo por las facilidades brindadas para la terminación de tus estudios, o a la institución educativa que te otorgará el título. Puedes referirte a una persona en particular y explicar de manera sintética los motivos. Sé

medido. No entrecomilles ninguna parte para evitar que tu comentario se entienda como una ironía.

Los elementos que debes desarrollar son los siguientes:

- a) el problema que estudiaste y desde qué disciplina y enfoque lo trataste,
- b) los conceptos fundamentales,
- c) una breve referencia a tu unidad de observación, ya sean sujetos, nociones o procesos,
- d) el método de estudio y los instrumentos de recolección de datos seleccionados
- e) los hallazgos y conclusiones derivados de la investigación.

Índice

- * Enumerar los temas del índice (con números arábigos según el capítulo al que pertenecen por ejemplo Capítulo I, subtema 1.1.)
- * Pagar con números romanos en minúsculas (i,ii,iii,)
- * Pagar a partir de la introducción, en arábigos, (1,2,3....)
- * Cada capítulo deberá estar separado por una hoja en blanco que lo anteceda, en cuyo centro se pondrá su número y título.

EJEMPLO:

Índice

Índice de tablas.....	ii
Índice de gráficas.....	iii
Dedicatorias.....	iv
Agradecimientos.....	v
Contenido.....	vi
Resumen.....	vii
Introducción.....	1

CAPÍTULO I

1. ANTECEDENTES.....	2
1.1 Justificación.....	3
1.2 Objetivos: General y específicos.....	4
1.3 Alcances y limitaciones.....	5
1.4 Hipótesis. Variable independiente y dependiente...	6
1.5 Planteamiento del problema. Pregunta de la investigación.....	7

Resumen

En el resumen debes exponer de forma sintética y precisa, con no más de 250 palabras, en qué consistió tu investigación. Los elementos que debes desarrollar son los siguientes: a) el problema que estudiaste y desde qué disciplina y enfoque lo trataste, b) los conceptos fundamentales, c) una breve referencia a tu unidad de observación, ya sean sujetos, nociones o procesos, d) el método de estudio y los instrumentos de recolección de datos seleccionados e) los hallazgos y conclusiones derivados de la investigación.

Introducción

Describir de forma breve y clara el proyecto y como se encuentra estructurado el documento que presenta.

Su propósito es proveer información inicial al lector para enterarlo del contenido general del documento.

Algunas de las afirmaciones que se hagan en esta sección aparecerán ampliadas en otras partes, pero eso está bien, puesto que se trata de un balance sobre lo expuesto a lo largo de todo el trabajo. Además, el autor de la tesis, no debe suponer que las personas que lo leerán tienen la misma información que él, por eso está obligado a informar a los lectores acerca de lo que tratará su estudio.

Descripción del objeto de estudio, junto con una breve presentación y ubicación del contexto donde se pretende situar la investigación de tesis (un párrafo).

El propósito general (“El propósito de esta investigación consiste en...”).

Lo que conoces hasta el momento sobre el problema de estudio.

Una síntesis de los fundamentos teóricos y metodológicos del problema, ya que en los apartados correspondientes se explicará de manera más detallada cada aspecto.

Se sugiere una extensión de una página o página y media.

Cronograma de Actividades

Es la descripción de las actividades en relación con el tiempo en el cual se van a desarrollar, lo cual implica, primero que todo, determinar con precisión cuáles son esas actividades, a partir de los aspectos técnicos presentados en el proyecto.

Se debe tener un cronograma tentativo con las actividades y fechas del estudio para tener una idea general del proceso de elaboración, en término de tiempo, días, meses y años. Cada parte de la investigación necesita su tiempo específico para todo evento.

Conclusiones

Se deberá referir los hechos más relevantes durante la investigación y los hallazgos o aportes principales, apoyados por la argumentación sobre el valor del estudio.

A continuación presentamos ejemplos de cómo iniciar la redacción de las conclusiones:

Con base en los resultados obtenidos en la presente investigación, se llegó a las siguientes conclusiones [...]

En cuanto a la teoría que respalda los resultados es importante enfatizar que [...]

El marco metodológico adoptado indica que [...]

Recomendaciones

En esta sección debes pronunciarte a favor de la adopción de un determinado punto de vista o procedimiento para elaborar otras investigaciones similares a la que emprendiste, explicar en qué otros ámbitos tus propuestas teóricas o metodológicas podrían desarrollarse, o qué acciones contribuirían a salvar las limitaciones del estudio. También podrías sugerir ciertas innovaciones para el acopio de datos, o plantear nuevas formas de indagación sobre el problema analizado.

Concretas, no enumeradas sino con marcadores (plecas).

- Deben relacionarse estrechamente con las conclusiones.
- Esta relación NO tiene que ser unívoca, pues una conclusión puede requerir varias recomendaciones y varias conclusiones conllevar una misma recomendación.

REFERENCIAS (BIBLIOGRÁFICAS/MESOGRAFÍA)

No forman parte de los capítulos, deben considerarse en la paginación

Las referencias bibliográficas se escriben:

8.1 Acotadas (en el texto) por ORDEN DE APARICIÓN.

8.2 Recoger en orden numérico: 1, 2, 3, 4, 5.....

La bibliografía o lista de referencias es un inventario de los textos consultados y citados, ordenados alfabéticamente a partir del apellido del autor

Para conocer cómo se cita según diversos sistemas, incluido el de notas a pie de página, consulta esta liga:

http://www.researchgate.net/publication/41445410_Estrategias_para_elaborar_libros_metodologia_para_citas_y_referencias_bibliograficas_A.M._Menndez_Marcin

Autor de un libro impreso:

Autor, A. A. (1967). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial

Si no aparece el autor sino un editor, la referencia será así:

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

Artículo de revista impresa:

Autor, A. A. (mayo, 2008). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen, (número), páginas.

Artículo de revista en línea:

Autor, A.A. (mayo, 2008). Título del artículo. *Nombre de la revista*, (volumen), página.
Recuperado de <http://www.xxxxx>

Revista no especializada, sin autor:

(2003, Abril). *Quo*, 166, 24-32.

Artículos de periódico, con autor:

Autor, A. A. (2006, 16 de abril). Nombre del artículo. *Nombre del periódico*, p. Sección.

Anexos

En esta sección se incluye el material complementario del Informe de investigación de tesis y debe servir de apoyo documental para la presentación de datos. La utilidad de los Anexos radica en que respalda gráficamente la información señalada en el capitulado de Metodología y en el de Análisis e interpretación de resultados. Puedes incluir un ejemplar de cada instrumento de recolección de datos que diseñaste, fórmulas estadísticas, tablas de datos, diagramas, histogramas y listas de cotejo.

ANEXOS, CON NOMBRE

Se deberán enumerar en arábigos y de forma consecutiva, asignar un nombre que represente al anexo

Por ejemplo: ANEXO 1
 Estadísticas Formales

Referencias

ANDER-EGG, EZEQUIEL (2000). *Cómo organizar el trabajo de investigación. Métodos y técnicas de investigación III*. Buenos Aires: Grupo Editorial Lumen.

American Psychological Association. *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association. Versión abreviada*. (2ª. ed.) (2010). [trad. de Miroslava Guerra Frías]. México: El Manual Moderno, S.A. de C.V.

PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO

- 1.- Interlineado, a doble espacio
- 2.- Márgenes: derecho, superior e inferior 2.5 cm., Izquierdo 4 cm.
- 3.- Fuente de todo el documento, calibri
- 4.- Tamaño 12 puntos
- 5.- Mayúsculas y minúsculas
- 6.- Una sola cara de la hoja blanca
- 7.- Empastado en 4 tantos (pasta rígida)
- 8.- Citas y referencias (Utilizar la cita textual o cita de referencia)
- 9.- Capítulos, Títulos y subtítulos:

CAPITULO (mayúsculas, negritas y a la izquierda, tamaño 14, enumerado con Romano)

TITULO (mayúsculas, negritas y a la izquierda, enumerados con arábigos)

Subtítulos (en minúsculas y a la izquierda; tipo oración, negritas)

Por ejemplo:

CAPÍTULO I ANTECEDENTES

1.1. MARCO TEÓRICO

1.1.1. La Investigación Documental

10.-Encabezados y pie de pág.: (Tipo de letra calibri, tamaño 8 ptos., Agregar líneas simples de división en encabezado y pie de página)

ENCABEZADO: Colocar a la derecha el nombre del capítulo (se debe omitir esto en la primer página del capítulo).

Por ejemplo:

Antecedentes

PIE DE PAGINA: Colocar a la derecha el número de página.

Ejemplo:

1

11.- La Redacción del documento en forma impersonal con excepción del capítulo V

12.- Imágenes

Utilizar la siguiente estructura: Fig. N1.N2 Nombre

Donde N1: Es el número del capítulo al que pertenece la imagen

N2: Es un número consecutivo de las imágenes

Nombre: Es el nombre de la imagen, el cual debe estar escrito en tipo oración y sin punto final, el cual debe escribirse debajo de la imagen, centrado y de tamaño 10.

Ejemplo:

Fig. 1.1 Protocolo IP

