

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Taller de Administración
Clave de la asignatura:	SCH-1024
SATCA¹:	1 - 3 - 4
Carrera:	Ingeniería en Sistemas Computacionales

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en sistemas computacionales la capacidad de coordinar y participar en proyectos interdisciplinarios y una visión empresarial para detectar áreas de oportunidad que le permitan emprender y desarrollar proyectos aplicando las tecnologías de la información y comunicación.

La importancia de la materia radica en la comprensión y aplicación de los principios generales de la administración y su proceso en las estructuras y funciones fundamentales de las organizaciones para el desarrollo de una visión crítica del contexto empresarial.

La materia consiste en la identificación de las áreas básicas de una organización, su administración y su entorno considerando el aspecto de tomas de decisiones y la dinámica del proceso administrativo.

Esta asignatura se relaciona con los temas de etapas de la administración de proyecto y metodología de administración de proyectos con la materia de gestión de proyectos de software y con los temas de desempeño gerencial y organizacional con la materia de cultura empresarial.

Intención didáctica

Se organiza el temario, en seis unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en la primera unidad referentes a la empresa, los tipos y las áreas básicas de una organización. En la segunda unidad se trata el entorno de las empresas, su cultura corporativa y el impacto de la globalización en las organizaciones.

En la tercera unidad se incluyen los temas concernientes a la toma de decisiones; desde los tipos y niveles de decisiones hasta el proceso mismo de la toma de decisiones. La cuarta unidad contempla la mecánica del proceso administrativo; es decir los elementos de la planeación y organización.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

	<p>Macuspana, Matamoros, Mérida, Mexicali, Morelia, Nuevo Laredo, Nuevo León, Occidente del Estado de Hidalgo, Ocotlán, Orizaba, Oriente del Estado de Hidalgo, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, Saltillo, San Luis Potosí, Sur de Guanajuato, Sur del Estado de Yucatán, Tapachula, Tepexi de Rodríguez, Teziutlán, Tijuana, Toluca, Tuxtepec, Veracruz, Villahermosa, Xalapa, Zacatecas y Zacatepec.</p>	
<p>Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica del 22 al 26 de febrero de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Alvarado, Arandas, Campeche, Celaya, Centla, Cerro Azul, Champotón, Ciudad Acuña, Ciudad Cuauhtémoc, Ciudad Juárez, Ciudad Madero, Ciudad Valles, Coatzacoalcos, Cocula, Colima, Comitán, Durango, El Istmo, Huetamo, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Lerdo, Libres, Macuspana, Matamoros, Mérida, Mexicali, Morelia, Nuevo Laredo, Nuevo León, Occidente del Estado de Hidalgo, Orizaba, Oriente del Estado de Hidalgo, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, Saltillo, San Luis Potosí, Sur de Guanajuato, Sur del Estado de Yucatán, Tapachula, Tepexi de Rodríguez, Teziutlán, Tijuana, Toluca, Tuxtepec, Veracruz, Villahermosa, Xalapa, Zacatecas y Zacatepec.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Informática e Ingeniería Petrolera del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Querétaro del 22 al 25 de octubre de 2012.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Acayucan, Altamira, Cajeme, Campeche, Cananea, Cd. Acuña, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Cd.</p>	<p>Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Informática e Ingeniería en</p>

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción	1.1 Definición y objetivo. 1.2 Definición de empresa y su clasificación. 1.3 Áreas básicas de una organización. 1.4 Proceso administrativo y administración de recursos. 1.5 Desempeño gerencial y organizacional. 1.6 Tipos de gerentes 1.7 Destrezas gerenciales
2	Administración y el entorno en las empresas	2.1 Introducción. 2.2 Modelo de sistemas abiertos. 2.3 Medio externo de las empresas. 2.4 Medio interno de las empresas. 2.5 Cultura corporativa. 2.6 La globalización y la administración.
3	Toma de decisiones.	3.1 Corriente del pensamiento sobre toma de decisiones. 3.2 Niveles de toma de decisiones en una organización. 3.3 Estilo de toma de decisiones. 3.4 Toma de decisiones en diferentes condiciones. 3.5 Pasos en el proceso de toma de decisiones.
4	Mecánica del proceso administrativo.	4.1 Planeación. 4.1.1 Elementos y principios de la planeación. 4.1.2 Estrategias. 4.1.3 Técnicas cuantitativas y cualitativas de planeación. 4.1.4 Planeación estratégica, táctica y operativa. 4.1.5 Análisis FODA. 4.2 Organización 4.2.1 concepto e importancia. 4.2.2 proceso de organización, tipos y técnicas de organización.
5	Dinámica del proceso administrativo.	5.1 Dirección 5.1.1 Concepto, importancia y principios. 5.1.1 Toma de decisiones. 5.1.1 Factor humano. 5.1.1 Relación entre el proceso administrativo y la toma de decisiones. 5.2 Control. 5.2.1 Concepto, importancia y principios.

		5.2.2 Proceso de control. 5.2.3 Técnicas cuantitativas y cualitativas. 5.3 Análisis de costos.
6	Administración de proyectos	6.1 Situación actual del entorno. 6.2 Fundamentos. 6.3 Etapas de la administración de proyectos 6.4 Metodología de administración de proyectos

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Introducción	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Aplicar los principios generales y objetivos de la administración y su proceso en las estructuras y funciones de las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una búsqueda y selección de conceptos básicos de la administración. Realizar un mapa conceptual sobre la historia de la administración. Investigar sobre el desempeño gerencial y organizacional. Identificar áreas básicas de una organización.
Administración y el entorno en las empresas	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Identificar el medio interno y externo de las empresas. Conocer la cultura corporativa y el papel de la administración en la globalización.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una investigación sobre medio externo y medio interno de las empresas y discutirlo en clase. Realizar un ensayo sobre la cultura corporativa. Diseñar y desarrollar una presentación sobre la globalización y la administración mediante el uso de la computadora.
Toma de decisiones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Identificar y aplicar los pasos del proceso de toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el análisis de los niveles de toma de decisión en una organización regional, nacional e internacional. Investigar sobre los pasos a seguir en el proceso de toma de decisiones. Identificar el estilo de toma de decisiones utilizando lluvia de ideas.
Mecánica del proceso administrativo	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Identificar la importancia de la planeación y la estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una investigación sobre el proceso de planeación, resultados y estrategias.

Tener habilidad para realizar análisis FODA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un cuadro comparativo sobre las técnicas de planeación. • Elaborar matrices FODA de diferentes casos.
Dinámica del proceso administrativo	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Identificar y analizar los elementos esenciales de la dirección.</p> <p>Aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas del control.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar la relación entre el proceso administrativo y la toma de decisiones. • Mediante ejemplos, analizar el impacto del factor humano en la dirección de las empresas. • Realizar una investigación sobre el proceso de control de las empresas.
Administración de proyectos	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Identificar y analizar la situación actual del entorno.</p> <p>Aplicar la metodología de administración de proyectos.</p> <p>Conocer software para administrar un proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar las etapas de la administración de proyectos. • Realizar lecturas sobre la metodología de proyectos. • Investigar programas de computadora (software) para administrar proyectos

8. Práctica(s)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar el proceso de selección y reclutamiento en un caso práctico 2. Elaborar un perfil de competencia para un ingeniero en informática. 3. Aplicación del proceso administrativo en empresas de la región. 4. Elaboración de una síntesis sobre los diversos tipos de empresas 5. Desarrollo de un análisis aplicando la matriz FODA 6. Investigar sistemas de control aplicables a los sistemas computacionales 7. Realizar un análisis de puestos relacionado con un área computacional 8. Analizar el perfil profesional del ISC y compararlo con un puesto tomando como base una empresa 9. Elaborar un cronograma de actividades. 10. Desarrollo de prácticas administrativas enfocadas a la planeación, organización dirección y control 11. Construcción del portafolio de evidencias de los productos académicos que evidencien los ejercicios desarrollados en el temario como producto final
--

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

11. Fuentes de información

1. Burbano Ruiz Jorge. *Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos*. Mc Graw Hill, México
2. Domingo Ajenjo, A. *Dirección y Gestión de Proyectos*, Ed. Ra-MA, 2005.
3. Fremont E Kast . *Administración en la organización*. Mac Graw Hill, México
4. Hall Richad H. *Organizaciones: estructuras, procesos y resultados*. Prentice Hall. México, 1996.
5. Jones Gareth R., *Administración contemporánea*, Ed. McGraw Hill, 2006.
6. Koontz H., Weihrich H., *Elementos de administración*, 7ª edición, Ed. McGraw Hill, México, 2007.
7. Lechuga Santillán, Efraín. *El perfil del directivo de alto rendimiento*. México: Ediciones fiscales IESF.
8. Mintzberg H., J B Quinn y J Voyer. *El proceso estratégico. Concepto, contexto y casos*, Ed. Prentice Hall, México
9. Obrien, J.A. *Sistemas de información gerencial*. México: Mc Graw Hill, 2001
10. Rodríguez Valencia ,Joaquín. *Administración con enfoque estratégico*. Editorial Trillas, México.
11. Stoner James A. F. *Administración*, 6ª Edición, Ed. Pearson, México
12. Wheelen Thomas L., Huger, J. David, *Administración Estratégica y Política de Negocios conceptos y casos*, 10ª Edición, Ed. Pearson, México.